**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення загальних зборів

Приватного акціонерного товариства

«Страхові гарантії України»

від «29» квітня 2025 року

Протокол № 44 від «29» квітня 2025 року

Голова правління \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гусєва І.О.

**Антикорупційна програма**

**Приватного акціонерного товариства**

**«Страхові гарантії України»**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1.Антикорупційна програма Приватного акціонерного товариства «Страхові гарантії України» (далі – Програма) є внутрішнім документом Приватного акціонерного товариства «Страхові гарантії України» (далі – Товариство), який визначає основні напрямки з протидії корупції та правила поведінки працівників Товариства у відносинах з третіми особами Товариства.

1.2. Інші політики, процедури, стандарти, інструкції, регламенти тощо розробляються з урахування вимог даної Програми.

1.3. Програма розроблена відповідно до вимог законодавства України, в тому числі відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про засади державної антикорупційної політики на 2021-2025 року», Постанови Кабінету Міністрів України № 220 від 4 березня2023 року «Про затвердження Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки».

1.4. Відповідно до цієї Програми акціонери, керівники та працівники у своїй внутрішній діяльності, а також у правовідносинах з клієнтами, контрагентами та іншими юридичними чи фізичними особами, з якими встановлюються ділові стосунки, органами державної влади, органами місцевого самоврядування дотримуються принципів «нульової толерантності», коли мова йде про протизаконну, неетичну ділову поведінку, пов’язану з проявами корупції, і вживатимуть усіх передбачених законодавством України заходів щодо їх запобігання, виявлення та протидії.

1.5. Вимоги Програми є обов’язковими до виконання всіма працівниками Товариства.

**2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ**

**Благодійність** – добровільна майнова допомога, що не передбачає одержання благодійником прибутку, а також сплати будь-якої винагороди або компенсації благодійнику від імені або за дорученням бенефіціара.

**Близькі особи** – особи, які спільно проживають, пов’язані спільним побутом і мають взаємні права та обов’язки, у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також (незалежно від зазначених умов) чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням особи.

**Запрошення** – бізнес сніданки, ділові обіди, частування, корпоративні або інші заходи запропоновані третіми особами чи іншими фізичними або юридичними особами працівникам, або пропоновані працівниками зазначеним особам з метою встановлення і підтримання ділових відносин.

**Контрагент** – юридична або фізична особа, з якою Товариство має або планує здійснити господарську операцію щодо отримання товарів/робіт/послуг.

**Конфлікт інтересів** – реальні (наявні) або такі, що видаються реальними (потенційні), протиріччя (конфлікти) між особистими (приватними) інтересами працівника та його посадовими обов’язками, повноваженнями, наданими Товариством, наявність яких може вплинути на об’єктивність або неупередженість прийняття рішень, а також на вчинення чи не вчинення дій під час виконання наданих йому Товариством повноважень, посадових обов’язків та функцій.

**Корупційне правопорушення** – вчинене особою діяння, що містять ознаки Корупції, за яке передбачена кримінальна, дисциплінарна та/або цивільно-правова відповідальність.

**Корупція** – зловживання службовим становищем (у державному чи приватному секторі) для отримання неправомірної вигоди, на яку особа не має законного права.

**Неправомірна вигода** – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які без законних на те підстав обіцяють, пропонують, надають або одержують безоплатно чи за ціною, нижчою за мінімальну ринкову вартість.

**Партнер** – юридичні та фізичні особи, з якими Товариство має або планує укласти договори про співпрацю з метою організації надання послуг або здійснення іншої діяльності Товариства, в тому числі щодо залучення клієнтів.

**Подарунок** – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової їх вартості.

**Спонсорство** – добровільна матеріальна, фінансова, організаційна та інша підтримка з боку Товариства діяльності фізичних та/або юридичних осіб з метою популяризації бренду Товариства.

**Треті особи** – будь-які юридичні та фізичні особи окрім Товариства та їх працівників, клієнти, контрагенти, партнери.

**Хабарництво** – отримання/надання/обіцянка/вимога особистої (неправомірної) вигоди, на яку особа не має законного права.

**3. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХОДІВ З ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ В ТОВАРИСТВІ**

3.1. Основні принципи з протидії корупції:

* персональна відповідальність кожного працівника за вчинення корупційного правопорушення, за підбурення до вчинення або сприяння іншим особам у вчиненні таких дій, в тому числі шляхом неповідомлення інформації про підбурення до вчинення, підготовку та/або вчинення корупційного правопорушення;
* персональна відповідальність кожного керівника за впровадження і дотримання вимог Програми в діяльності підпорядкованого структурного підрозділу Товариства;
* особистий приклад керівника щодо дотримання вимог внутрішніх документів Товариства, стандартів корпоративної культури;
* своєчасне інформування про випадки підбурення до вчинення, або наявні підозри щодо підготовки або вчинення корупційного правопорушення, пов’язаного з діяльністю Товариства, як у сфері своїх посадових обов’язків і відповідальності, діяльності підпорядкованого структурного підрозділу Товариства, так і у сферах діяльності інших працівників, структурних підрозділів Товариства;
* «нульова толерантність» до корупції – нетерпимість, категорично негативне ставлення до осіб, які вчинили корупційні правопорушення, підбурювали або сприяли його вчиненню;
* невідворотність покарання, притягнення до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення.
* регулярна оцінка можливих ризиків та ефективності функціонування системи протидії Корупції.
* постійне вдосконалення інструментів і процедур з попередження та протидії Корупції.

3.2. Навчання працівників.

3.2.1. З метою впровадження та популяризації корпоративної культури, принципів професійної етики та ділової поведінки, підтримки належного рівня обізнаності працівників щодо виконання правил та вимог з протидії корупції, а також в питаннях застосування цієї Програми, оволодіння ними способами, прийомами і навичками практичного застосування даної Програми для працівників Товариства здійснюється регулярне внутрішнє навчання.

3.2.2. З цією метою Товариство вживає, серед іншого, таких заходів:

* проведення спеціалізованих навчань;
* ознайомлення з Антикорупційною програмою нових працівників Товариства;
* повідомлення засобами корпоративної електронної пошти інформації щодо запобігання корупційним діям.

**4. ПРАВИЛА ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ**

4.1. Всі працівники зобов’язані діяти виключно в межах своїх посадових обов’язків, дотримуючись Кодексу етики, дотримуватися найвищих етичних стандартів поведінки, вимог законодавства України, цієї Програми та інших внутрішніх документів Товариства. Всі працівники несуть відповідальність за запобігання, виявлення, а також за здійснення заходів щодо припинення корупційних правопорушень.

Працівники Товариства толерантно і з повагою ставляться до політичних поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб, а також зобов’язуються не використовувати свої повноваження в інтересах політичних партій та/або політиків.

Працівники Товариства сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконують функціональні обов’язки, рішення та доручення органів і посадових осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, а також не допускають зловживань та неефективного використання коштів і майна Товариства.

Працівники Товариства не розголошують і не використовують в інший спосіб інформацію, що стала їм відома у зв’язку з виконанням своїх функціональних обов’язків, крім випадків, встановлених законом.

Працівники Товариства діють неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, дотримуватись норм антикорупційного законодавства України, норм міжнародного законодавства, що встановлені в тому числі Конвенцією Організації Об’єднаних Націй проти корупції, Конвенцією Організації економічного співробітництва та розвитку по протидії з підкупом іноземних посадових осіб при здійсненні міжнародних комерційних угод, та враховувати існуючі практики корпоративного управління, основними вимогами яких є заборона дачі хабарів, заборона отримання хабарів, заборона комерційного підкупу та заборона посередництва в хабарництві.

Будь-яка причетність працівників до корупційних правопорушень (як для задоволення власних потреб, так і інтересів третьої особи), службова недбалість, через яку стало можливе корупційне правопорушення, приховування відомої інформації про такі дії, а також навмисне розголошення інформації щодо проведення перевірки за випадком підозри на корупцію можуть розглядатися як перешкоджання діяльності з протидії корупції.

Працівникам забороняється пропонувати, обіцяти, надавати, вимагати, отримувати, приймати або погоджуватись прийняти неправомірну вигоду (платежі, гроші або будь-яку цінну річ, подарунки, гостинності, хабарі) або інші можливості чи вигоди, у тому числі, якщо вони робляться з метою стимулювати відповідних осіб забезпечити неправомірні переваги бізнесу для Товариства або третіх осіб. Забороняється вчинення дій, що можуть розцінюватися як:

- підкуп службової особи юридичної особи приватного права незалежно від організаційно- правової форми (пропозиція службовій особі юридичної особи приватного права надати їй або третій особі неправомірну вигоду, а так само надання такої вигоди за вчинення зазначеною службовою особою дій чи її бездіяльність в інтересах того, хто пропонує чи надає таку вигоду, або в інтересах третьої особи);

- підкуп особи, яка надає публічні послуги (пропозиція аудитору, нотаріусу, оцінювачу, іншій особі, яка не є державним службовцем, посадовою особою місцевого самоврядування, але здійснює професійну діяльність, пов'язану з наданням публічних послуг, надати йому/їй або третій особі неправомірну вигоду, а так само надання такої вигоди за вчинення особою, яка надає публічні послуги, дії або її бездіяльність в інтересах того, хто пропонує чи надає таку вигоду, або в інтересах третьої особи);

- пропозиція або надання неправомірної вигоди державному службовцеві (пропозиція державному службовцеві надати йому або третій особі неправомірну вигоду за вчинення чи невчинення службовою особою в інтересах того, хто пропонує або обіцяє неправомірну вигоду, чи в інтересах третьої особи будь-якої дії з використанням наданої їй влади чи службового становища);

- зловживання впливом (пропозиція або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави).

Працівники зобов’язані невідкладно інформувати керівництво Товариства та Головного комплаєнс-менеджера про:

- випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю Товариства;

- випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками або іншими особами;

- про виникнення конфлікту інтересів.

Кожен керівник несе особисту відповідальність за створення в підпорядкованому структурному підрозділі Товариства атмосфери нетерпимості до корупції, а також вжиття необхідних запобіжних заходів для усунення корупційного ризику, реалізації стратегії з протидії корупції.

**5. УПРАВЛІННЯ КОРУПЦІЙНИМИ РИЗИКАМИ**

5.1. Етапи управління корупційним ризиком.

5.1.1. Управління корупційним ризиком складається з наступних основних етапів: ідентифікація, оцінка і документування ризику, розробка і впровадження заходів з мінімізації ризику та контроль за їх виконанням.

Процес управління корупційним ризиком розпочинається з ідентифікації корупційного ризику в усіх напрямках діяльності/бізнес-процесах Товариства. Після чого здійснюється оцінка ідентифікованих ризиків для виявлення:

- ступеню їх впливу на діяльність та результати Товариства;

- рівня розповсюдження корупційної складової в діючих регламентах і процесах Товариства;

- наявної схильності до потурання Корупційним правопорушенням в існуючих структурних підрозділах Товариства.

Наступний етап – ґрунтовне документування результатів оцінки виявлених корупційних ризиків.

З метою мінімізації негативного впливу та ефективного запобігання виявленим корупційним ризикам на основі їх оцінки Товариством розробляються та впроваджуються комплексні заходи з попередження та виявлення події корупції.

Контроль за виконанням антикорупційних заходів здійснюється на постійній основі відповідно до внутрішніх документів Товариства.

5.2. Елементи управління корупційним ризиком.

Управління корупційним ризиком включає наступні елементи:

1) планування антикорупційних заходів:

- періодичну оцінку корупційних ризиків у діяльності Товариства;

- застосування антикорупційних стандартів і процедур у діяльності Товариства.

2) заходи з попередження корупції;

3) заходи з виявлення корупції;

4) оцінка корупційних ризиків;

5) звітування про події корупції;

6) управління подіями корупції.

**6. ОСНОВНІ ЗАХОДИ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ КОРУПЦІЇ В ТОВАРИСТВІ**

6.1. Загальне керівництво по розробці та впровадженню стратегії з протидії корупції в Товаристві здійснює Головний комплаєнс-менеджер.

6.1.1. Товариство підтримує будь-яку активність, що направлена на боротьбу з корупцією і всіма її можливими проявами. Пріоритетом у діяльності з протидії корупції є активне впровадження серед працівників принципу «нульової толерантності» до корупції, забезпечення швидкої та адекватної реакції керівників і працівників за виявленими фактами корупційних правопорушень.

Товариство вживає заходів реагування щодо виявлених фактів корупційних правопорушень, зокрема інформування уповноважених державних органів, проводить внутрішні перевірки та розробляє заходи, спрямовані на запобігання подібним корупційним правопорушенням в майбутньому.

6.2. Операції з третіми особами, які надають послуги Товариству або діють за дорученням Товариства.

6.2.1. Товариство встановлює договірні відносини з контрагентами та партнерами на принципах прозорості та законності.

6.2.2. З метою ефективної протидії корупції, під час підготовки до укладення договорів з третіми особами Товариством повинно вживатися запобіжні заходи, оскільки треті особи можуть бути використані для опосередкованого хабарництва.

6.2.3. Довіра Товариства до третіх осіб має ґрунтуватися на відповідності їх діяльності законодавству України та внутрішнім документам Товариства.

6.2.4. Товариство залишає за собою право не співпрацювати з третіми особами, які порушують вимоги законодавства України або мають негативну репутацію, які не поділяють цінностей, принципів, правил етики та ділової (ринкової) поведінки Товариства, що викладені в цій Програмі.

6.2.5. У Товаристві застосовуються процедури верифікації третіх осіб, з якими планується укласти договірні відносини та їх подальший моніторинг.

6.3. Товариство будує свою взаємодію з представниками влади виключно на засадах відкритості та законності.

Під час взаємодії з представниками влади працівники зобов’язані дотримуватися законодавства України з питань протидії корупції, вимог цієї Програми та інших внутрішніх документів Товариства.

6.4. Порядок надання та отримання подарунків і запрошень.

Подарунки і запрошення, метою яких є зміцнення іміджу Товариства, сприяння у просуванні їх послуг і налагодження ділових відносин, є традиційною і важливою складовою комерційної діяльності. Працівники можуть приймати та дарувати подарунки, отримувати та приймати запрошення за умови дотримання наступних вимог:

* подарунок або запрошення повинні пропонуватися/прийматись відкрито і з відома Товариства, а публічне розкриття інформації про такий подарунок не скомпрометує Товариство або третю особу;
* подарунок повинен бути доречним для конкретного випадку, мати належний вигляд і цінність і вручатися своєчасно;
* подарунок повинен даруватися від імені Товариства, а не від імені конкретного працівника;
* пропозиція чи отримання подарунка або запрошення повинні відповідати всім іншим вимогам, встановленим законодавством України та Товариством.

Подарунки та запрошення є неприйнятними, якщо таке їх надання або отримання може оцінюватися як неправомірна вигода, пов'язана зі службовою діяльністю працівника чи діяльністю Товариства, або як такі, що спонукають до прийняття певних ділових рішень чи забезпечують переваги для Товариства.

За будь-яких обставин заборонено надання працівниками безпосередньо або через інших осіб будь-яких подарунків чи запрошень представникам влади, в тому числі для побудови сприятливої атмосфери або дружніх відносин, в частині які суперечать вимогам Закону України «Про запобігання корупції» № 1700-VIІ від 14.10.2014 року.

Категорично забороняється прийняття/надання подарунків у вигляді грошей, цінних паперів або їх похідних.

При наданні або отриманні подарунків чи запрошень працівники повинні дотримуватися вимог законодавства України, обмежень, встановлених внутрішніми документами, та бути впевненими, що такі дії не завдають шкоди Товариству, не мають іншого негативного впливу на діяльність та ділову репутацію Товариства.

6.5. Стимулюючі платежі.

Здійснення стимулюючих платежів (платежі представникам влади з метою прискорення отримання державної послуги, на яку особа, яка здійснює платіж, має право) працівниками або третіми особами, що діють від імені Товариства, забороняється.

Заборонена, також, взаємодія з третіми особами з метою здійснення стимулюючих платежів.

Досягнення бізнес цілей Товариства не може бути виправданням факту здійснення стимулюючого платежу.

6.6. Спонсорство та благодійність.

Спонсорська та благодійна допомога надається у відповідності до принципів, визначених цією Програмою, законодавством України та внутрішніми документами Товариства.

Спонсорські та благодійні заходи можуть здійснюватися з дотриманням наступних вимог:

* відсутність конфлікту інтересів між Товариством (працівником) з одного боку та бенефіціаром з іншого боку;
* спонсорські заходи проводяться лише на підставі укладеного з бенефіціаром договору, обсяг допомоги має відповідати рівню заходу;
* прозорість діяльності та позитивна репутація отримувачів коштів;
* допомога Товариства має бути знаком щедрості й має на меті підтримку корисної або соціально спрямованої ініціативи;
* благодійність здійснюється без мети одержання вигоди;
* благодійні внески повинні бути законні і здійснюватися прозорим способом.

6.7. Фінансова підтримка (допомога) політичним партіям.

Товариство не бере участі в політичній діяльності та не здійснює фінансову підтримку політичних партій.

Працівник має право особисто брати участь у політичному житті суспільства у вільний від його роботи в Товаристві час.

**7. ПОРЯДОК ІНФОРМУВАННЯ ЩОДО КОРУПЦІЙНИХ ПРАВОПОРУШЕНЬ**

**ТА ГАРАНТІІ БЕЗПЕКИ**

7.1. Працівники та треті особи можуть повідомляти про факти/підозри щодо корупційного правопорушення (у тому числі анонімно), наступним чином:

* перейшовши до розділу «Повідомлення про порушення/неприйнятну поведінку/шахрайство» на сайті Товариства;
* зателефонувавши за номером + 38 044 537 03 87.

Працівник також може звернутися з повідомленням безпосередньо до Головного комплаєнс- менеджера.

Товариство гарантує, що працівник не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності чи підданий з боку його безпосереднього керівника або керівників Товариства іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв’язку з повідомленням про корупційне правопорушення або в результаті відмови працівника від участі в корупційних схемах, або у зв'язку з тим, що він сумлінно поділився своїми підозрами про існуючі або потенційні корупційні правопорушення, які мали місце, або можуть бути здійснені в майбутньому.

Якщо працівник вважає, що він зазнав дискримінаційного поводження у будь-якому з описаних вище проявів, про ці факти необхідно негайно повідомити Головного комплаєнс- менеджера.

Подання завідомо неправдивих повідомлень не допускається.

Повідомлення працівників Товариства про виявлення ознак вчинення корупційних чи пов’язаних з корупцією правопорушень можуть бути анонімними.

Анонімне повідомлення про виявлення ознак вчинення корупційних чи пов’язаних з корупцією правопорушень може бути розглянуто лише у випадку, коли наведена у ньому інформація стосується конкретного працівника Товариства або ділових партнерів, та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Перевірку інформації, викладеної в повідомленні, здійснює Головний комплаєнс-менеджер, а якщо повідомлення стосується дій самого Головного комплаєнс-менеджера – працівник, визначений Головою правління.

**8. ПЕРЕГЛЯД ПРОГРАМИ**

8.1. Програма переглядається за необхідності, але не рідше одного разу на рік. Позаплановий перегляд Програми можливий у випадку, якщо моніторингом результатів протидії корупції та поведінки працівників Товариства у відносинах з третіми особами Товариства встановлюється така необхідність, а також змін в законодавчих, регуляторних та нормах тощо.

8.2. У разі змін у законодавстві України, у нормативно-правових актах Національного банку України, ця Програма використовується в частинах, що не суперечить наведеним змінам, до її оновлення.

**9. Заключні положення**

9.1. Відповідальність за своєчасне та в повному обсязі дотримання Товариством діючого законодавства з питань, регламентованих цією Програмою, покладається на уповноважених співробітників Товариства відповідно до вимог внутрішніх документів.

9.2. Програма набуває чинності з дати її затвердження Наглядовою радою Товариства та доводиться до відома працівників Товариства відповідним наказом Голови Правління Товариства.

9.3. Зміни та доповнення до Програми вносяться шляхом їх затвердження Наглядовою радою та доводиться до відома працівників Товариства відповідним наказом Голови правління Товариства.

9.4. Відповідальність за доведення змісту Програми до відома працівників Товариства та впровадження в роботу викладених принципів покладається на керівників відповідних структурних підрозділів Товариства.